

## **PRIMER AÑO**

Está conformado por 8 **Asignaturas básicas** de: Administración I, Economía, Contabilidad General, Matemáticas Generales, Sociología, Derecho, Metodología de la Investigación e Informática; A través de estas asignaturas el Estudiante adquiere conocimientos y desarrolla habilidades, para elaborar Registros contables, aplicar técnicas de investigación o métodos empíricos de investigación, conoce las bases del derecho comercial, administrativo y laboral; Conoce los orígenes de la Administración Científica las funciones del proceso administrativo, opera aplicaciones de Microsoft office, conoce las bases de la sociedad y de los sistemas económicos, en general adquiere conocimientos necesarios para luego comprender y desarrollar habilidades en tareas propias del Proceso Administrativo. Estas asignaturas reflejan una Carga Horaria teórica 720 y carga horaria práctica 520 haciendo un total de **1.240 Horas Académicas y 930 horas reloj**,

### **→ADMINISTRACIÓN I:**

- Introducción a la administración.
- Evolución y escuelas del pensamiento administrativo.
- El proceso administrativo: la planeación: misión, objetivos, estrategias, políticas, procedimientos, reglas, programas de acción y presupuesto.
- La organización: diseño de la organización, estructuras organizativas.
- La dirección: autoridad, responsabilidad, motivación, liderazgo y comunicación.
- El control: fases del control.
- Los desafíos de la administración en el siglo XXI
- Nuevas tendencias en la administración

### **→ECONOMÍA:**

- Nociones elementales de economía,
- Procesos económicos,
- Leyes económicas,
- Modos de producción.
- Economía Política,
- Las relaciones de producción,
- Las fuerzas productivas.
- Introducción a la Macroeconomía, sistema económico, el flujo circular de la economía, las relaciones con el exterior, el sector público, el sistema monetario financiero. -Introducción a la Microeconomía, la demanda, la oferta, el mercado y su equilibrio, coeficientes de elasticidad. - Los medios de satisfacción -. - El sistema Económico - reseña histórica del desarrollo de la sociedad económica - Teoría del valor - Economía boliviana - Estructuras económicas de Bolivia.

### **→CONTABILIDAD GENERAL:**

- Introducción a la contabilidad general.
- Introducción a los registros contables.
- Balance inicial, balance general y estados de resultados,
- Balance de comprobación de sumas y saldos.
- Contabilidad mercantil –
- Sistema de inventario periódico,

- Impuestos a la actividad comercial.
- Contabilidad mercantil –
- Sistema de inventario permanente, métodos de valoración de inventarios y tarjetas de control.
- Control del efectivo, conceptos y componentes, cuentas caja y banco.
- Ajustes: actualizaciones a los estados financieros; cierre y reapertura de cuentas.

→**MATEMÁTICAS GENERALES:**

- Números Reales, propiedades y teoremas, ecuaciones e inecuaciones, desigualdades y representación gráfica.
- Relaciones y Funciones, las relaciones y sus características, los tipos de funciones.
- Geometría Analítica, sistema de coordenadas, aplicaciones a la economía y administración.
- Límites de Funciones, teoría de los límites, tipos de límites.
- Derivación de Funciones, fórmulas de derivaciones de funciones.
- Diferenciales, fórmulas de diferenciación.
- Integración de diferenciales, formulas y métodos, aplicación de las integrales.

→**SOCIOLOGÍA GENERAL:**

- La sociología como ciencia
- Origen de la sociología como ciencia,
- Objeto y método de la sociología.
- Individuo, sociedad y cultura,
- Proceso de socialización, pluralidades sociales.
- Sistemas de organización social, clases sociales y modos de producción, desigualdad y movilidad social, comunidad y sociedad.
- Sociología, empresa, economía y sociedad,
- Pautas de conducta en la sociedad.
- Qué mantiene unidad a la sociedad.

→**DERECHO:**

- Derecho Comercial: la empresa mercantil, sociedades comerciales y su organización, clasificación de sociedades, tipos de documentos mercantiles.
- Derecho Laboral: ley general al trabajo, contrato individual de trabajo, la jornada de trabajo.
- Principios fundamentales del derecho del trabajo. .-Conflictos colectivos de trabajo
- La organización internacional del trabajo
- Derecho Administrativo: los actos administrativos, administración descentralizada y centralizada, Ley SAFCO (1178).
- Derecho Tributario, clases de tributos y procedimientos administrativos. Principios fundamentales del derecho tributario.
- Régimen impositivo en Bolivia.

→**METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN I:**

- El Método científico,

- bases conceptuales,
- clasificación del método.
- Relación de la metodología, método y técnica,
- aplicación de los métodos. –
- La investigación, generalidades, tipos de investigaciones, proceso y trabajos de investigación. –
- Medios de investigación, clases de medios de investigación, investigaciones de fuentes secundarias y primarias.
- Técnicas de investigación, tipos de técnicas, aplicación de las técnicas.

→**INFORMÁTICA:**

- Aplicaciones del Word en el procesamiento de textos.
- Excel, funciones y aplicaciones de las operaciones básicas en hoja electrónica.
- -Power Point, elaboración de diapositivas, generación de efectos.
- -Manejo de Internet, búsqueda selectiva de información.
- -Manejo y aplicación de Programas Especiales (SPSS/VISIO).