

## **CUARTO AÑO**

Lo conforman 8 asignaturas caracterizadas como asignaturas profesionalizantes, de las que se señalan: Metodología de la Investigación II - Planificación Empresarial - Administración Pública - Finanzas - Gestión y Práctica Empresarial - Gerencia Operativa - Administración de Proyectos - Administración Agropecuaria. De las cuales son 960 horas teóricas y 600 Horas prácticas, haciendo un total de carga horaria de 1.560 horas académicas y 1.170 horas reloj.

### **→METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN II**

1. La metodología de las ciencias sociales.
2. Tipos y niveles de investigación (exploratoria, descriptiva, correlacional y explicativa). Planeamiento de la investigación. La problemática como punto de partida. Objeto de estudio y área científica. Investigación preliminar. El problema científico. Los objetivos y justificación de la investigación.
3. El Marco teórico y conceptual. Las modelos como aproximación, aplicación práctica de los métodos, técnicas e instrumentos para obtener información del Diagnóstico. Construcción de una perspectiva teórica.
4. La hipótesis de investigación. Concepto y tipos de hipótesis. Relación del Problema con la hipótesis. Operacionalización de las variables, Población y muestra.
5. El informe de investigación. Estructura del reporte. Requisitos Formales y organización del texto. Presentación y defensa del proyecto de la investigación.

### **→PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL**

1. Introducción a la planificación global y empresarial.
2. Etapas de la planificación empresarial (ámbitos).
3. Necesidades del método científico como base para la planificación. Planificación sistémica como instrumento orientador de la empresa.
4. Técnicas de planificación empresarial.
5. La planificación estratégica, administrativa y operativa.
6. Elaboración de planes estratégicos y planes tácticos empresariales.
7. Los Poas y tramos de proyectos empresariales.
8. Seminario de organización y logro de metas organizacionales.
9. Mini seminarios de orientación para la toma de decisiones empresariales.

### **→ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

1. Aspectos Generales de la Gestión Pública.
2. El Sistema de Planificación Integral del Estado SPIE.
3. Sistema Nacional de Inversión Pública.
4. Ley SAFCO – Responsabilidad por la función pública.
5. Sistema de Presupuesto – Sistema de Programación de Operaciones.

6. Sistema de Bienes y Servicios – Sistema de Administración de Personal – Sistema de Organización Administrativa.
7. Sistema de Tesorería y Crédito Pública.
8. Sistema de Contabilidad Gubernamental Integrada.
9. Sistema de Control Gubernamental.
10. Ley Marcelo Quiroga Santa Cruz.
11. Otras normas legales que regulan la Administración pública.

#### →**FINANZAS**

1. Introducción a la administración financiera - La naturaleza de las finanzas y el ambiente financiero - planeación financiera.
2. Análisis de estados financieros - Análisis de información financiera a través de razones.
3. Costo de Capital - Análisis del capital de trabajo - Capital de trabajo: administración de efectivo - Capital de trabajo: administración de cuentas por cobrar - Capital de trabajo: administración de inventarios.
4. Apalancamiento y Estructura de Capital - Apalancamiento y análisis del punto de equilibrio - el riesgo y rendimiento.
5. política de dividendos - financiamiento a largo plazo - valoración económica de empresas.

#### →**GESTIÓN Y PRÁCTICA EMPRESARIAL**

1. La Empresa, clasificación de las empresas, su evolución y desarrollo a largo plazo y en diferentes situaciones socioeconómicas.
2. Sistema de programación de operaciones.
3. Sistema de crédito público y tesorería. Formulación y control del presupuesto, tipos de presupuestos, controles financieros.
4. Evaluación de indicadores de gestión, relación costos, volumen y utilidad. Análisis económicos de los estados contables, análisis estructural, rentabilidad y liquidez de la empresa.

#### →**GERENCIA OPERATIVA**

1. Importancia y Papel de la Gerencia (Su rol en el contexto micro y macro del desarrollo).
2. Objetivo principal y Tareas de la Gerencia (Ámbito de la Empresa, del Gerente y del Trabajador).
3. Proceso de la Planificación (El Marco Lógico) y el Control Gerencial, Liderazgo Gerencial (El asunto de la Autoridad).

4. Modelos y Arboles de Decisiones.
5. Decisiones en condiciones de Certidumbre, Incertidumbre, Riesgo y Conflicto,
6. Equipos de Trabajo Gerencial (Su aporte a las Empresas).
7. Trabajo Gerencial (Acciones básicas) y el Gerente del Mañana (Nuevas competencias Directivas).

#### →ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

- 1.- El Contexto de la Administración de Proyecto.
- 2.- Planificación de la Ejecución del Proyecto.
- 3.- Técnicas para la Programación de proyectos PERT- CPM.
- 4.- Organización de la Ejecución del Proyecto.
- 5.- Dirección de la Ejecución del Proyecto.
- 6.- Control de la Ejecución del Proyectos.
- 7.- Aplicación de Paquetes para la Programación de Proyectos.

#### →ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA

- 1: Antecedentes de la Administración Científica.
- 2: Mercadeo de Productos Agropecuarios.
- 3: La Base de Recursos Naturales del País.
- 4: Mercados Financieros Rurales en Bolivia.
- 5: La Ley Inra.
- 6: La Industria Ganadera en Bolivia.
- 7: La Industria Láctea en Bolivia.
- 8: La Agricultura en Bolivia.
- 9: La Producción Agropecuaria.